



Sistema Qualità
UNI EN ISO 9001 ED 2015



Istituto Tecnico Commerciale Statale "Gino Zappa"

via Achille Grandi 4, 21047 Saronno (VA)
Tel.: +39 02 960 3166 | Fax: +39 02 967 014 31
E-mail: VATD08000G@istruzione.it | Sito web: www.itczappa.edu.it
C.M.: VATD08000G | C.F.: 94000170129

DIDATTICA A DISTANZA (DAD) GESTIONE DELLE ATTIVITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE

Anno Scolastico
2019/2020



IL COLLEGIO DOCENTI

VISTI i recenti Decreti del Governo in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

VISTE le recenti note del Ministero dell'Istruzione con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme;

PRESO ATTO che la sospensione delle lezioni in presenza per motivi di emergenza sanitaria ha interrotto in modo improvviso e imprevisto il normale andamento dell'anno scolastico;

PRESO ATTO dei provvedimenti urgenti adottati dal Dirigente Scolastico a partire dal 26 febbraio 2020 a causa dell'emergenza Covid-19, e le disposizioni successive, in merito all'avvio delle attività di didattica a distanza;

CONSIDERATO prioritario il principio costituzionale del diritto all'apprendimento degli studenti che deve essere garantito dall'Istituzione scolastica;

PRESO ATTO che l'Istituto ha subito attivato una serie di iniziative online volte a garantire il diritto allo studio di tutti gli studenti;

PRESO ATTO delle attività di supporto ai Docenti dell'Animatore digitale dell'Istituto per la gestione delle attività didattiche a distanza;

PRESO ATTO che tutti i Docenti si sono attivati per proporre agli studenti iniziative e interventi didattici strutturati utilizzando gli strumenti digitali in dotazione all'Istituto;

VISTA la rimodulazione delle programmazioni di alcune discipline, realizzata nelle riunioni di coordinamento di materia;

DELIBERA

all'unanimità, nella seduta del 16 aprile 2020, l'approvazione del presente documento, relativo alla gestione delle attività didattiche a distanza svolte nell'a.s. 2019/2020.

GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE E DELLA DIDATTICA A DISTANZA (DAD)

La didattica a distanza vuole favorire una didattica inclusiva a vantaggio di ogni studente, utilizzando diversi strumenti di comunicazione, anche nei casi di difficoltà di accesso agli strumenti digitali.

Si vuole privilegiare un approccio didattico basato sugli aspetti relazionali della didattica e lo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità, orientato all'imparare ad imparare e allo spirito di collaborazione dello studente.

I Docenti mantengono un costante rapporto con le famiglie garantendo, anche attraverso l'uso di strumenti digitali, l'informazione sull'evoluzione del processo di apprendimento degli studenti.

➤ MODALITA' DI COMUNICAZIONE

Le comunicazioni saranno veicolate dagli strumenti di comunicazione istituzionali, che gli studenti e le famiglie avranno cura di consultare quotidianamente.

Registro Elettronico Axios

Pubblicazione di circolari alle componenti della comunità scolastica.

I Docenti annoteranno le lezioni ogni volta che si svolgono delle attività (in video lezione o da remoto) nella sezione "Argomenti della lezione" e se assegnano compiti nella sezione "Compiti assegnati".

I Docenti dovranno utilizzare **unicamente** questo strumento per calendarizzare gli impegni, in modo che sia visibile a tutti. Gli Studenti lo dovranno consultare con assiduità.

Piattaforma Google Suite (Classroom, Meet, Hangouts) (per i Docenti che le hanno attivate)

Partecipazione alle lezioni online, pubblicazione materiale didattico, video, lezioni in remoto, consegna di compiti o relazioni personali, correzione dei compiti.

Piattaforma Weschool (per i Docenti che la hanno attivata)

Partecipazione alle lezioni online, pubblicazione materiale didattico, video, lezioni in remoto, consegna di compiti o relazioni personali, correzione dei compiti.

Utilizzo di app Zoom Per videolezioni.

Utilizzo di app Webex Per videolezioni.

Sito web istituzionale Pubblicazione di notizie aggiornate relative alla vita scolastica.

Mail Istituzionale (si utilizzi unicamente questa)

Si ricorda che tutti gli alunni hanno una mail istituzionale nome.cognome@itczappa.it

Nel periodo di didattica a distanza è richiesto agli studenti l'apertura della propria

casella di posta istituzionale tutti i giorni.

I Docenti possono usare la mail della classe (ad esempio 1act@itczappa.it) per inviare materiali e indicazioni a tutta la classe.

❑ **Pagina Facebook dell'Istituto**

Pubblicazione ed informazione, nelle modalità proprie dei *Social Network*, delle attività che vengono effettuate dalla Scuola.

Possono essere utilizzati anche altri canali di comunicazione a discrezione del Docente.

➤ **SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE**

1. **Articolazione delle attività didattiche**

Per sviluppare percorsi di apprendimento per le proprie classi in relazione alle proprie discipline, i Docenti ricorreranno agli strumenti digitali che sono presentati di seguito o quelli che hanno la consuetudine di utilizzare.

In particolare, l'Istituto:

- fornisce a tutti gli Studenti un accesso ad una piattaforma (Google Suite, Weschool ...);
- fornisce a Docenti e Studenti un indirizzo di posta elettronica istituzionale;
- Fornisce a Docenti, Genitori e Studenti credenziali per l'accesso alla piattaforma AXIOS (Registro Elettronico).

Ogni Studente, utilizzando i dispositivi fissi e mobili, è tenuto a svolgere le attività proposte dai Docenti alla propria classe.

Tali attività consisteranno in contenuti da studiare e approfondire (presentati attraverso testi o altro materiale, video-lezioni disponibili online, video-lezioni predisposte dai Docenti), rielaborazioni o applicazioni da svolgere a cura degli Studenti, feedback da parte degli Studenti, eventuali prove di autoverifica di quanto appreso, che l'insegnante potrà valutare previa comunicazione agli Studenti.

Il calendario delle lezioni online in modalità sincrona (videolezioni) viene pubblicato nel sito dell'Istituto.

Gli Studenti, salvo diversa indicazione del Docente, sono vincolati alla partecipazione delle lezioni online. Un'eventuale assenza sarà comunicata dal Docente alla famiglia con una annotazione in *Axios*.

Nel caso qualche Studente sia impossibilitato a frequentare una o più lezioni online in modalità sincrona (sia per motivi tecnici, che per altri motivi, familiari o di salute), dovrà avvertire il Docente di riferimento o il Coordinatore di classe.

2. **Tempi di svolgimento**

Per garantire una ordinata organizzazione delle attività e una distribuzione opportuna del lavoro richiesto agli Studenti ci si atterrà, per quanto possibile, all'orario settimanale delle classi compatibilmente con i mezzi utilizzati.

Qualora i Docenti proponessero ai propri Studenti incontri interattivi, si cercherà di rispettare possibilmente il proprio orario di lezione. Per evitare sovrapposizioni sia con le proposte di altri colleghi, sia con gli impegni che gli studenti possono avere in

altri orari della giornata, si consiglia di consultare sempre il planning del registro elettronico.

3. Ambienti di lavoro e strumenti già disponibili

Si propongono di seguito alcuni strumenti già a disposizione dei Docenti e degli Studenti dell'Istituto:

A. REGISTRO ELETTRONICO AXIOS, funzione materiali

- caricamento file, link e testi
- utilizzo del planning per tutti gli impegni e le scadenze che riguardano la classe

B. APP DELLA GOOGLE SUITE (accessibili dall'icona "pulsantiera" con i nove quadratini in alto a destra) e WESCHOOL.

4. Valutazione

Per quanto riguarda eventuali interrogazioni orali in videoconferenza, i Docenti possono avvalersi delle piattaforme scelte per effettuarle. La valutazione verrà riportata nel Registro Elettronico della classe.

Nel caso di interrogazioni svolte non durante l'orario regolare di lezione esse dovranno essere preventivamente concordate con gli studenti.

L'assegnazione e la restituzione dei compiti deve essere sempre e solo effettuata utilizzando le piattaforme di riferimento. Le eventuali valutazioni verranno riportate nel registro elettronico.

Per quanto riguarda le tipologie di verifica, ogni insegnante si avvarrà degli strumenti che reputerà idonei (verifiche a tempo, test, consegna di elaborati progettuali..).

- Google Moduli (o Google Form), Test e verifiche con piattaforma Weschool** esercitazioni e verifiche con domande e quesiti di vario formato, anche autocorrettive, e relative valutazioni.

- Google Hangouts Meet**
Interrogazioni in videochiamata.

- Zoom**
Interrogazioni in videochiamata.

- Webex**
Interrogazioni in videochiamata.

5. Fasi di preparazione ed erogazione di un'attività didattica a distanza

Si propone una traccia delle fasi utili per sviluppare una buona attività didattica a distanza.

1. **Contenuti teorici.** Il Docente fornisce alla classe contenuti in base alla propria progettazione didattica. Può dare il riferimento preciso ai paragrafi del libro di testo; indicare videolezioni adeguate o produrne in proprio, fornire presentazioni o qualunque altro materiale. Eventualmente aggiungere commenti, audio, ecc.

2. **Comprensione dei contenuti.** Attraverso le piattaforme scelte, fogli condivisi, quiz, hangout, chat, i Docenti avranno cura di controllare l'avvenuta comprensione.

3. **Fase di esercizio/produzione.** Il Docente assegna compiti da svolgere in

autonomia, con scadenze indicate dal Docente stesso per la consegna. Nella forma più semplice i compiti possono essere restituiti al Docente anche con foto o scansioni del foglio o del quaderno.

4. **Controllo e correzione del compito.** Il Docente fornisce la possibilità di discutere aspetti e/o risultati dei compiti, tramite i canali scelti per la didattica a distanza.

5. **Valutazione conclusiva.** Il Docente assegna compiti di autoverifica e/o verifica formativa o sommativa (es.: test online, verifica su piattaforme o Google form, compito di realtà...).

Possono essere poi usate le piattaforme proprietarie dei vari editori dei libri di testo in adozione.

MODALITA' DI VERIFICA E CRITERI DI VALUTAZIONE

Il DPCM 8/3/2020, e la conseguente nota ministeriale n. 279, stabiliscono la “necessità di attivare la didattica a distanza al fine di tutelare il diritto costituzionalmente garantito all’istruzione”. Riguardo la valutazione degli apprendimenti e della verifica delle presenze il testo ministeriale accenna a “una varietà di strumenti a disposizione a seconda delle piattaforme utilizzate”, ma ricorda che “la normativa vigente (DPR 122/2009, D.lgs 62/2017), al di là dei momenti formalizzati relativi agli scrutini e agli esami di Stato, lascia la dimensione docimologica ai docenti, senza istruire particolari protocolli che sono più fonte di tradizione che normativa”.

Il processo di verifica e valutazione deve, quindi, essere definito dai Docenti tenendo conto degli aspetti peculiari dell’attività didattica a distanza: le modalità di verifica non possono essere le stesse in uso nell’attività didattica in presenza. Qualunque modalità di verifica non in presenza è atipica rispetto al consueto, ma non per questo impossibile da realizzare o non parimenti formativa.

Si deve tener conto non solo del livello di conseguimento, da parte di ciascun allievo, dei singoli obiettivi definiti dalla programmazione, ma anche della peculiarità della proposta didattica, delle difficoltà strumentali delle famiglie e della necessità degli allievi di essere supportati in un momento di incertezza e di insicurezza quale quello attuale.

➤ MODALITA' DI VERIFICA

Come l’attività didattica, anche le modalità di verifica possono essere di tipo sincrono, asincrono o un’insieme di entrambe le modalità con un’unica valutazione.

Possono essere effettuate:

- Verifica delle presenze online alle videolezioni e della partecipazione alle attività sincrone, da annotare nel Registro Elettronico.
- Verifiche orali (modalità sincrona)
Lo studente che sostiene la verifica orale avrà la webcam accesa, in modo che possa essere visto dal Docente. La verifica potrà essere effettuata alla presenza

online di piccoli gruppi di studenti o di tutta la classe.

- Verifiche scritte (modalità sincrona o asincrona)
Possono consistere in
 - ✓ test con un tempo disponibile limitato, utilizzando le specifiche piattaforme digitali;
 - ✓ esposizione di argomenti a seguito di attività di ricerca personale o approfondimenti, saggi o relazioni;
 - ✓ produzione di testi “aumentati”, con collegamenti ipertestuali;
 - ✓ relazioni di laboratorio (in assenza di un laboratorio fisico è possibile lavorare con gli studenti in laboratori virtuali).

Le verifiche scritte asincrone possono prevedere la consegna di un prodotto scritto, che, se il Docente lo ritiene opportuno, potrà essere poi approfondito in modalità sincrona. In sede di videolezione, il Docente potrà chiedere allo studente ragione di determinate affermazioni o scelte effettuate nello scritto a distanza: la formula di verifica si configurerà, quindi, come forma ibrida (scritto+orale).

Resterà invariato per gli alunni diversamente abili, DSA o con Bisogni Educativi Speciali l'utilizzo di strumenti compensativi e misure dispensative previste dai rispettivi PEI o PDP. In caso di necessità, i Consigli di Classe aggiorneranno i PEI e PDP degli alunni, per inserire ulteriori specifiche, in relazione alle attività svolte a distanza. I Docenti di sostegno supporteranno, anche grazie al costante contatto con le famiglie, gli alunni diversamente abili anche tramite calendarizzazioni di compiti e attività.

Per gli studenti che non hanno ancora sostenuto prove di recupero o che non hanno recuperato il primo trimestre, verrà effettuata la verifica di recupero in modalità online, in data concordata con i Docenti delle discipline coinvolte.

➤ CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle attività didattiche a distanza, insieme a quella svolta in presenza, concorrerà alla valutazione finale dello studente, in tutte le discipline.

Le verifiche effettuate online e le conseguenti valutazioni sono legittime e gli esiti delle stesse vanno inseriti sul registro elettronico alla data nella quale sono state svolte o consegnate.

La valutazione formativa avverrà contestualmente con lo svolgimento dell'attività didattica a distanza (voto in colore blu nel registro elettronico), riportando anche giudizi e commenti relativi alle verifiche effettuate.

Se il Docente lo riterrà opportuno, una valutazione può essere inserita nel registro elettronico con lo stesso peso di quello attribuito durante l'attività didattica in presenza (voto in verde o in rosso nel registro elettronico).

La valutazione formativa terrà conto, oltre all'acquisizione di conoscenze e competenze nelle varie discipline, anche dei seguenti criteri:

- puntualità della consegna dei compiti online, salvo oggettivi problemi segnalati all'insegnante (un compito non consegnato potrà essere registrato con un giudizio negativo sul registro elettronico);
- contenuti dei compiti consegnati;
- presenza e partecipazione alle lezioni online;

- interazione nelle eventuali attività sincrone.

Si intende privilegiare, laddove possibile, nel periodo di didattica a distanza, una valutazione di tipo formativo per valorizzare il progresso, l'impegno, la partecipazione, la disponibilità dello studente nelle attività proposte, osservando con continuità il suo processo di apprendimento.

Tutti gli studenti devono avere un congruo numero di valutazioni relative al periodo di didattica online (a cui si aggiungeranno eventuali valutazioni precedenti) e riferite alle prove di verifica a distanza, per poter essere scrutinati.

Al termine delle attività didattiche i Docenti esprimeranno una valutazione numerica complessiva dello studente nel periodo di didattica a distanza, che terrà conto di tutti gli elementi precedentemente esposti. Tale valutazione sarà evidenziata nel registro elettronico e concorrerà alla valutazione finale dello studente.

La valutazione finale dello studente terrà conto anche:

- delle valutazioni nel periodo di didattica in presenza e del relativo impegno e partecipazione;
- dei voti della pagella del primo trimestre;
- del recupero delle lacune del primo trimestre.

Nella valutazione della condotta va tenuta in considerazione l'intera esperienza scolastica dello studente, includendo il comportamento dello studente nei PCTO, dove possibile, e nel periodo dell'attività didattica a distanza.

NORME DI COMPORTAMENTO

Gli studenti, anche durante il periodo di didattica a distanza, sono tenuti ad osservare un comportamento corretto e responsabile, secondo quanto riportato di seguito e nel Regolamento disciplinare pubblicato nel sito dell'Istituto.

➤ **REGOLE PER L'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME DI DIDATTICA A DISTANZA (evidenziate anche nella sezione Privacy e nella sezione Regolamenti del sito dell'Istituto)**

1 - Modalità di utilizzo

Le procedure per accedere a tutte le risorse digitali saranno comunicate tramite registro elettronico.

2 - Obblighi dello Studente.

Lo Studente si impegna:

- a non divulgare ad altre persone le procedure per l'utilizzo degli strumenti digitali in uso;
- a comunicare immediatamente malfunzionamenti degli strumenti digitali;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo delle piattaforme o delle applicazioni a cui accede;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare il presente regolamento;

- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola;
- lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati inoltrati dallo Studente stesso, creati e gestiti attraverso le piattaforme e le applicazioni.

3 - Limiti di responsabilità.

L'Istituto non risponde di eventuali disservizi o malfunzionamenti delle piattaforme utilizzate.

Tutti i documenti prodotti dai docenti dell'Istituto (ad es. slide, testi, video lezioni predisposte su You Tube o altre piattaforme, lezioni in diretta, ecc..) saranno inviati o effettuati all'interno o tramite le piattaforme predisposte dall'Istituto.

Pertanto, l'uso improprio del materiale suddetto e/o in violazione del presente Regolamento, del Regolamento d'Istituto e/o della normativa vigente in materia di tutela della privacy e/o la pubblicazione dei materiali suddetti su altri siti o la loro diffusione tramite qualsiasi canale diverso da quelli indicati in precedenza, farà insorgere in capo all'autore di tali condotte e al tutore legale responsabilità civili e/o penali a seconda della tipologia di comportamento posto in essere nel caso specifico. Conseguentemente, nessuna responsabilità sarà attribuibile all'Istituto stesso.

4 - Netiquette per lo Studente.

Di seguito sono riportate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché i servizi digitali possano funzionare nel migliore dei modi, considerando che le norme di cortesia e buona educazione, che regolano i rapporti umani, restano validi anche in questo contesto.

Poiché i servizi digitali sono uno dei mezzi di comunicazione tra i Docenti e lo Studente, sarà dovere di ciascuno accedere al registro elettronico possibilmente con frequenza quotidiana, impegnandosi a rispettare le seguenti netiquette:

- inviare messaggi brevi che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione; indicando sempre chiaramente l'oggetto del messaggio stesso, in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
- non inviare mai lettere o comunicazioni provenienti da catene (ad esempio catene di S. Antonio o altri sistemi a carattere "piramidale") che causerebbero un inutile aumento del traffico in rete;
- non utilizzare le piattaforme o le applicazioni in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali non rispettosi della dignità e del decoro dell'Istituto e delle persone;
- non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
- in caso di condivisione di documenti, non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei Docenti o degli altri Studenti;
- non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri Studenti;
- utilizzare il PC, le piattaforme e le applicazioni in modo da mostrare considerazione e rispetto per gli altri Studenti e i Docenti;
- durante una videoconferenza partecipare a webcam spenta o accenderla solo a richiesta del Docente, in modo che la propria immagine non venga visualizzata da nessun altro utente; accendere il microfono solo per poter interagire durante la lezione col Docente per porgli domande e richiedere spiegazioni;
- durante la lezione in videoconferenza, è assolutamente vietato registrare video del docente senza il suo permesso. Violare il diritto d'autore del tuo insegnante e la sua privacy comporta le sanzioni penali e pecuniarie previste all'art. 83 del Regolamento della Comunità Europea 2016/679 e dal Codice della privacy (D.Lgs 196/2003) Parte

Il così come modificato e integrato dal D.Lgs 101/2018.

Si ribadisce e si evidenzia quindi quanto segue.

- Essendo la didattica online un servizio fondamentale che la scuola mette a disposizione degli Studenti in questo periodo di emergenza, si raccomanda a tutti un uso consapevole e congruo degli strumenti digitali.
- L'utilizzo delle piattaforme di lezione a distanza ha uno scopo esclusivamente didattico e il link di accesso, fornito dal Docente, è destinato esclusivamente alla partecipazione dell'alunno alla lezione online.
- Nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, l'alunno non può assolutamente fare e, tanto meno, diffondere foto o registrazioni relative alle persone che partecipano alla lezione online.
- L'Istituto controllerà puntualmente il rispetto delle regole, attraverso il monitoraggio delle lezioni online in corso e degli accessi dei partecipanti. Inoltre, si intraprenderanno immediate e dovute azioni a seguito di eventuali segnalazioni di violazione delle regole e di comportamenti scorretti da parte degli utenti.
- L'alunno è tenuto a presentarsi alla lezione online provvisto del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività, secondo le indicazioni del Docente (libro di testo, fogli per gli appunti cartacei o per gli appunti in formato digitale).
- Anche nella didattica a distanza valgono le regole utilizzate nella didattica in presenza: gli alunni sono invitati a:
 - entrare con puntualità nell'aula virtuale
 - rispettare le consegne del Docente
 - partecipare ordinatamente ai lavori che vi si svolgono
 - presentarsi ed esprimersi in maniera consona ed adeguata all'ambiente di apprendimento
 - rispettare il turno di parola che è concesso dal Docente

Il Docente, una volta terminata la lezione online, verificherà, dove possibile, che tutti gli alunni si siano disconnessi e solo successivamente, chiuderà la sessione.

Comportamenti non consoni potranno essere perseguiti con sanzioni disciplinari e, nei casi ritenuti più gravi, si procederà alla denuncia alla Polizia Postale.